

# **Regulamin zamówień Drukarni „SERIKON” Grzegorz i Krystian Pałka Sp. J.**

## **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Niniejszy regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu określający warunki umów zawieranych z kontrahentami spółki Serikon Grzegorz i Krystian Pałka sp. j. położonej w miejscowości Tulce (63 – 004) przy ul. Sosnowej 6 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000008980** zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
- 1.2. Niniejszy regulamin obowiązuje jedynie do zamówień składanych przez przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm).

## **2. Definicje**

- 2.1. Drukarnia - spółka opisana w pkt. 1.1 niniejszego regulaminu świadcząca usługi na rzecz zamawiającego.
- 2.2. Zleceniodawca – przedsiębiorca składający zamówienie na usługi świadczone przez Drukarnię

## **3. Zamówienia**

- 3.1. Składanie zamówień odbywa się według następującej procedury:
  - 3.1.1. Dokonując zamówienia, Zleceniodawca zobowiązany jest do podania w szczególności: nazwy i formy prowadzonej działalności gospodarczej, adresu, numeru ewidencyjnego, organu rejestrującego oraz numeru identyfikacji podatkowej.
  - 3.1.2. Osoba składająca zamówienie, zobowiązana jest do przedstawienia upoważnienia do reprezentacji Zleceniodawcy.
  - 3.1.3. Na Zleceniodawcy ciąży obowiązek podania Drukarni nazwy zamawianego artykułu lub nazwy handlowej lub nazwy dostarczonej próbki.
  - 3.1.4. Składając zamówienie Zleceniodawca zobowiązany jest wskazać sposób i miejsce dostawy. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub błędne wskazane miejsce dostawy.
  - 3.1.5. W przypadku złożenia zamówienia za pomocą e – maila bądź faksu, zlecenie wiąże strony od momentu jego dostarczenia. Za moment dostarczenia uznaje się datę zwrotnego potwierdzenia otrzymania zamówienia wysłane przez uprawnionego pracownika Drukarni.
  - 3.1.6. Drukarnia zastrzega sobie prawo do żądania od Zleceniodawcy przedpłaty za złożone zamówienie, bądź dokonania innego rodzaju zabezpieczeń zapewniających prawidłowe wykonanie zlecenia ze strony Zleceniodawcy.

3.1.7. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy ze złożonego zlecenia, Drukarnia zastrzega sobie prawo do żądania od Zleceniodawcy zwrotu dotychczas poniesionych kosztów, na które składają się w szczególności koszty zużytego surowca, prace projektowe i przygotowawcze związane z drukiem.

3.1.8. Wszelkie zmiany złożonego zamówienia należy przesłać e – mailem, faksem bądź pisemnie najpóźniej w terminie trzech dni od daty złożenia zamówienia.

3.2. Potwierdzenie zamówienia:

3.2.1. Zamówienie złożone przez zleceniodawcę każdorazowo wymaga pisemnego potwierdzenia ze strony Drukarni.

#### **4. Zamówiony towar**

4.1. Drukarnia zastrzega sobie prawo do tolerancji w ilości dostarczonego towaru w wysokości +/- 5%, która to nie wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

#### **5. Dostawa**

5.1. Jeżeli Zleceniodawca nie określił w zamówieniu daty dostawy, termin ten zostanie określonym w potwierdzeniu zamówienia.

5.2. Z momentem przekazania przez Drukarnię towaru przewoźnikowi wszelkie korzyści i ciężary z tym związane, oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na przewoźnika.

5.3. W przypadku zastrzeżeń co do dostarczonej przesyłki, Zleceniodawca jest zobowiązany do natychmiastowego wniesienia swoich uwag do listu przewozowego.

5.4. Powyższe uwagi należy także potwierdzić listem poleconym z potwierdzeniem odbioru i przesłać przewoźnikowi w ciągu trzech dni od terminu dostawy.

5.5. Kopię powyższego pisma należy przesłać Drukarni, w celu określenia ewentualnej odpowiedzialności przewoźnika.

5.6. W przypadku odbioru towaru przez Zleceniodawcę własnymi środkami transportu wszelkie korzyści i ciężary w tym możliwość utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zleceniodawcę w momencie przekazania towaru.

5.7. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności w przypadku kiedy towar nie został dostarczony w terminie z przyczyn od niej niezależnych.

5.8. Drukarnia zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o możliwych opóźnieniach bądź niemożności dostarczenia towaru w umówionym terminie w formie pisemnej, chyba że okoliczności uniemożliwiają zawiadomienie.

5.9. Brak odbioru towaru bądź odmowa przyjęcia przez Zleceniodawcę skutkuje umieszczeniem towaru w magazynie i uprawnia Drukarnię do żądania od Zleceniodawcy zwrotu wszelkich kosztów z tym związanych.

- 5.10. Zleceniodawca po dostarczeniu towaru zobowiązany jest do jego przechowywania w sposób uniemożliwiający uszkodzenie i zawilgocenie.

## **6. Warunki płatności**

- 6.1. Cena towaru ustalana jest według oferty przedstawionej i potwierdzonej w przesłanym zwrotnie zamówieniu drogą e-mail.
- 6.2. Termin płatności umieszczany jest na fakturach wystawianych Zleceniodawcy i jest liczony od momentu jej wystawienia.
- 6.3. W przypadku przekroczenia terminu płatności wskazanego na fakturach, Drukarnia zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności a także do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienia według aktualnej stopy odsetek ustawowych
- 6.4. Towar dostarczony do Zleceniodawcy należy traktować jako sprzedany, na tej podstawie Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty pełnej jego wartości w terminie określonym na fakturze.

## **7. Reklamacje**

- 7.1. Reklamację należy składać w formie pisemnej zamieszczając dokładny opis niezgodności wskazując na datę jej zauważenia, numer zamówienia oraz dane kontaktowe.
- 7.2. Na Zleceniodawcy ciąży obowiązek każdorazowego sprawdzenia otrzymanych materiałów. W przypadku jakichkolwiek niezgodności, różnic bądź nieprawidłowości Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania:
- 7.2.1. do 5 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru w przypadku stwierdzenia widocznych wad, niezgodności co do ilości, jakości lub rodzaju dostarczonego produktu,
  - 7.2.2. do 10 dni w przypadku wad które można stwierdzić poprzez oględziny, jednak nie później niż w ciągu 2 miesięcy od terminu dostawy w przypadku stwierdzenia wad, których ujawnienie jest możliwe tylko poprzez przeprowadzenia badań technicznych.
- 7.3. W celu łatwiejszej identyfikacji towaru podlegającego reklamacji zabrania się usuwania jakichkolwiek oznaczeń towaru
- 7.4. Towar podlegający reklamacji nie może być przedmiotem obrotu do czasu rozpatrzenia reklamacji.
- 7.5. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę braków uprawniających do reklamowania produktu, uwzględniając powyższe wymogi Zleceniodawca ma obowiązek powiadomić o zaistniałym fakcie przedstawiciela Drukarni, a także udostępnić miejsce przechowywania, stosowania i przetwarzania produktu.
- 7.6. W przypadku uznania reklamacji Drukarnia zobowiązuje się do wymiany towaru na towar wolny od wad lub zwrotu uiszczonych należności.

- 7.7. Zleceniodawca ma obowiązek przekazania towaru podlegającego reklamacji w stanie nienaruszonym i oryginalnym opakowaniu.
- 7.8. Zleceniodawca ma obowiązek kontaktu z Drukarnią, celem ustalenia sposobu przesyłki towaru podlegającego reklamacji.
- 7.9. Drukarnia do druku używa farb aktualnie dostępnych na rynku. Nie odpowiada za ich odporność na światło, ścieralność i trwałość.
- 7.10. Niewielkie odchylenia w odcieniach kolorów mogące wynikać z jakości dostarczonego podłoża do druku, nie stanowią podstawy do reklamacji.
- 7.11. Zleceniodawca po złożeniu zamówienia ma prawo domagać się od Drukarni, informacji odnośnie przewidywanych tolerancji.

## **8. Prawa autorskie**

- 8.1. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady prawne wynikające z treści dostarczonych do druku prac oraz projektów wykonywanych na jego zlecenie i w tym także za wszelkie naruszenia praw autorskich i innych praw osób trzecich.
- 8.2. Zleceniodawca zobowiązuje się do szczegółowej analizy projektów wykonywanych na jego zlecenie i zgłoszenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania wszelkich zastrzeżeń.
- 8.3. Drukarnia jest jedynym właścicielem praw autorskich na wszystkie wykonane przez siebie projekty.
- 8.4. Zrzeczenie się praw autorskich do zamówionego i zapłaconego projektu nastąpi jedynie poprzez zawarcie stosownej umowy między Drukarnią a podmiotem zlecającym wykonanie projektu.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Drukarnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
- 9.2. Wszelkie spory wynikające z zawartej umowy strony oddają pod jurysdykcję sądów polskich.
- 9.3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z umowy jest właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Powszechny w Poznaniu.
- 9.4. Prawem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.